

**"CUSCO CAPITAL HISTORICA DEL PERU"
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"**

CONVOCATORIA

La Dirección Regional de Salud Cusco requiere contratar mediante Contrato de Locación de Servicios al siguiente personal para labores específicas:

PERFIL:

- 01 Profesional universitario Abogado, inscrito en el colegio de Abogados del Cusco.
- Ejercicio Profesional mínimo de tres años y acreditar haber desempeñado labores de asesoría jurídica en entidades públicas o privadas. Con especialidad en Derecho Administrativo, Laboral, Civil y Procesal Civil.
- No tener antecedentes negativos en la DIRESA
- Ver términos de referencia en la página de la DIRESA CUSCO (www.diresacusco.gob.pe)

CAPACIDADES, HABILIDADES Y ACTITUDES

- ESPIRITU DE DISCIPLINA
- INTEGRIDAD Y SENTIDO DE LA RESPONSABILIDAD, PUNTUALIDAD, DISCRECIÓN A TODA PRUEBA
- MOTIVACION : VOCACION DE SERVICIO

Honorario Total: S/. 2,300.00

Plazo del Contrato: Un mes (30 días)

Servicio a Desarrollar en la Dirección Regional de Salud Cusco sito en: Av. De la Cultura S/N Costado del Hospital Regional Cusco.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	FECHA	HORA
Convocatoria	Del 25 al 29 de Agosto del 2016	Página Web de transparencia informativa de la DIRESA CUSCO
Registro, Inscripción y entrega de Curriculum Vitae en copias simples	Del 25 al 29 de Agosto del 2016	08:30 a 12:00 horas – sin prórroga – Secretaría de la Dirección de Logística
Evaluación Curricular	Día 29 de Agosto del 2016	DIRECCION DE MEDICAMENTOS 14:00
Publicación de Resultados	Día 29 de Agosto del 2016	16:00 horas a través de la vitrina de transparencia informativa de la DIRESA CUSCO

Cusco, 25 de Agosto del 2016



"CUSCO CAPITAL HISTORICA DEL PERU"
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"



PERFIL:

- Título profesional universitario de Abogado, inscrito en el Colegio de Abogados del Cusco.
- Ejercicio Profesional mínimo de tres años y acreditar haber desempeñado labores de asesoría jurídica en entidades públicas o privadas. Con especialidad en Derecho Administrativo, Laboral, Civil y Procesal Civil.
- No tener antecedentes negativos en la DIRESA

CAPACIDAD, HABILIDADES Y ACTITUDES

- Capacidad de razonamiento lógico jurídico inmediato, proactivo, capacidad de desempeñarse eficazmente en trabajos bajo presión.
- Capacidad de analizar, evaluar recursos administrativos, solicitudes de prescripción y pérdida de ejecutoriedad.
- Capacidad de argumentar o sustentar legalmente las observaciones sanitarias que ponen en riesgo la salud.
- Capacidad para elaborar Informes legales para las respectivas denuncias penales, civiles y administrativas.
- Buen nivel de comunicación, organización, toma de decisiones y solución de problemas.
- Habilidades técnicas y administrativas para utilizar servicios informáticos.
- Tener capacidad de interrelacionarse subjetivamente e interinstitucionalmente.
- Buen trato y atención eficaz al público

FUNCION BASICA

El asesoramiento jurídico y legal permanente en temas procesales y legales en materia administrativa, civil, penal y otros que se le encomienden. Seguimiento de procesos judiciales en las que participe la Dirección Regional de Salud.

El resultado debe concretizarse en la conducción legal adecuada de los procedimientos y acuerdos con los intereses de la Dirección de Medicamentos Insumos y Drogas de la Dirección Regional de Salud del Cusco.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Prestar y colaborar en el asesoramiento legal especializado al Área de Fiscalización Control y Vigilancia Sanitaria de la DMID, en concordancia con la Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y sus Reglamentos D.S. 014-2011-SA y D.S. 016-2011-SA
- Estudiar, analizar y emitir opinión sobre los expedientes en materia administrativa que son remitidos por el Área de Fiscalización Control y Vigilancia Sanitaria de la DMID.
- Elaborar oficios, proyectos de resoluciones directorales u otros documentos a ser suscritos por la Dirección de Medicamentos Insumos y Drogas así como por la Dirección Regional de Salud.
- Atender los requerimientos de consultas jurídicas, consultas legales de carácter administrativo, civil, penal y otros; formuladas por el Área de Fiscalización, Dirección de Medicamentos y por la Dirección General.
- Elaboración de informes legales para el Ministerio Público, Procuraduría Regional, entre otros, para la denuncia penal respectiva, como consecuencia de las acciones de control y vigilancia sanitaria.
- Evaluar los recursos administrativos, solicitudes de prescripción y pérdida de ejecutoriedad, formulando las opiniones legales según corresponda.
- Gestionar los procesos judiciales de la entidad en materia civil, penal, de garantías constitucionales, contencioso administrativo y otros procesos judiciales.
- Integrar grupos técnicos para atender trabajos en asuntos especializados.
- Participar en la elaboración de proyectos de normas, convenios, directivas y otros documentos de gestión que impliquen asesoramiento legal.



Tel: 581560 – Anexo 2511